

TCA

Teacher Companion

Bedienungsanleitung

Schüler, Kurse, Unterricht, Kalender, Klassenleitung, Berichte, Synchronisierung, Sicherungen und Abonnement.

Version 0.9 - Stand 23. August 2026

Offizielle Anleitung. Sensible Schülerdaten und geheime Schlüssel dürfen nicht ungeschützt an den Support gesendet werden.

Inhaltsübersicht

Die komplette Anleitung für deinen Schulalltag

1. Schnellstart
2. Konto und Testphase
3. Navigation und Darstellung
4. Schüler
5. Klassen und Kurse
6. Kalender und Stundenplan
7. Unterricht erfassen
8. Noten
9. Räume und Sitzpläne
10. Klassenleitung
11. Berichte und Export
12. Synchronisierung
13. Sicherungen
14. Abonnement und Zahlung
15. Einstellungen
16. Sicherheit und Datenschutz
17. Fehlerhilfe
18. Glossar

Die komplette Anleitung für deinen Schulalltag

Teacher Companion - kurz TCA - verbindet Schülerverwaltung, Kurse, Kalender, Unterrichtsdokumentation, Noten, Sitzpläne, Klassenleitung, Berichte und verschlüsselte Mehrgeräte-Synchronisierung in einer App.

Wichtig Speichere den Wiederherstellungsschlüssel außerhalb der App. Ohne ihn können verschlüsselte Serverdaten nach Verlust aller angemeldeten Geräte nicht wiederhergestellt werden.

1. Schnellstart

1.1 Erster Start

- 1 Erstelle ein Konto mit E-Mail-Adresse, Anzeigename, Gerätebezeichnung und einem starken Passwort.
- 2 Bestätige die E-Mail-Adresse mit dem zugesandten Einmalcode.
- 3 Wähle im Einrichtungsassistenten Bundesland, Schuljahr und Halbjahr.
- 4 Prüfe die Stundenzeiten. Jede Stunde benötigt eine Bezeichnung sowie Beginn und Ende.
- 5 Lies den Schnellguide und schließe die Einrichtung mit Loslegen ab.
- 6 Aktiviere die Ende-zu-Ende-Verschlüsselung und sichere den Wiederherstellungsschlüssel als Text oder QR-Code.

1.2 Empfohlene Reihenfolge für neue Daten

- 1 Schüler manuell anlegen oder per CSV importieren.
- 2 Bei Klassenleitung zuerst Klassen anlegen und Schüler zuordnen.
- 3 Kurse anlegen. Bei Klassenunterricht die passende Klasse auswählen.
- 4 Notenbereiche und Unterrichtsserien einrichten.
- 5 Räume und bei Bedarf Sitzpläne anlegen.
- 6 Eine Testsynchronisierung und eine automatische Sicherung prüfen.

Tipp: Für Klassenunterricht übernimmt TCA die Schüler der verbundenen Klasse automatisch. Neue Klassenmitglieder erscheinen anschließend in allen zugehörigen Klassenunterrichten.

2. Konto und Testphase

2.1 Konto erstellen

Öffne Einstellungen > Konto & Sync und wähle Konto erstellen . In Release-Versionen ist der Produktionsserver fest voreingestellt. Das Passwort wird nicht im Klartext auf dem Server gespeichert. Nach erfolgreicher Registrierung wird ein Bestätigungscode per E-Mail verschickt.

2.2 E-Mail bestätigen

Gib den Code vollständig ein. Codes sind nur begrenzte Zeit gültig. Fordere bei Ablauf einen neuen Code an. Erst nach der Bestätigung ist die Anmeldung abgeschlossen.

2.3 30-tägige Testphase

Die Testphase beginnt serverseitig mit der Kontoerstellung und bietet Vollzugriff. Der verbleibende Zeitraum wird in der App angezeigt. Die Testphase ist an das Konto gebunden und beginnt auf einem zweiten Gerät nicht erneut.

2.4 Passwort vergessen

Nutze Passwort zurücksetzen . Der per E-Mail gesendete Einmalcode berechtigt ausschließlich zum Setzen eines neuen Kontopassworts. Er ersetzt nicht den Wiederherstellungsschlüssel für verschlüsselte Schuldaten.

2.5 Geräte verwalten

Jede Anmeldung wird als eigenes Gerät geführt. Benenne Geräte eindeutig, beispielsweise „Pixel Tablet Schule“. Nicht mehr verwendete Geräte können widerrufen werden. Mit Andere Geräte abmelden bleiben nur die Zugangsdaten des aktuellen Geräts gültig.

3. Navigation und Darstellung

Die sechs Hauptbereiche sind Übersicht, Kalender, Kurse, Schüler, Klasse und Einstellungen. Auf Handys im Hochformat liegt die Navigation unten. Auf Tablets erscheint sie seitlich. Im kurzen Handy-Querformat verwendet TCA schmale Symbolleisten links und rechts, damit der Arbeitsbereich möglichst groß bleibt.

3.1 Übersicht

Die Startseite zeigt Kalenderwochen, Wochenanfänge, bevorstehende Stunden und noch offene Unterrichtsdokumentationen. Abgesagte Stunden sind gekennzeichnet. Antippen öffnet die jeweilige Stunde.

3.2 Startseiten-Layouts

Unter Einstellungen > Design stehen Zeitstrahl, Kompaktiliste und Kartenraster zur Auswahl. Die Auswahl wirkt sofort. Zusätzlich können Hell-, Dunkel- oder Systemmodus, Akzentfarbe, Kartenfarbe, Navigationsfarbe und drei Schriftgrößen eingestellt werden.

3.3 Drehen des Geräts

Beim Wechsel zwischen Hoch- und Querformat bleibt der geöffnete Hauptbereich erhalten. Dialoge und Detailseiten ordnen ihren Inhalt an der verfügbaren Breite neu an.

4. Schüler

4.1 Schüler anlegen

Öffne Schüler und wähle die Aktion zum Anlegen. Pflichtangaben sind Schülernummer, Vorname und Nachname. Weitere Felder umfassen Klasse, Geburtsdatum, Kontakt- und Anschriftsdaten, Erziehungsberechtigte, Notizen und ein lokales Foto.

4.2 Schüler suchen

Die Suche berücksichtigt Namen, Schülernummer, Klasse und hinterlegte E-Mail-Adressen. Auf Tablets kann die Liste mehrspaltig erscheinen.

4.3 Schülerdetail

Die Detailansicht bündelt Stammdaten, Kurszugehörigkeiten, Klasse und Leistungsdaten. Kurs- und Klassenbezeichnungen sind anklickbar und öffnen die zugehörige Ansicht. Eine Klasse wird nicht allein durch Freitext in den Stammdaten erzeugt; maßgeblich ist die Zuordnung im Bereich Klassenleitung.

4.4 CSV-Import

Öffne Einstellungen > Import . Wähle eine UTF-8-CSV-Datei, ordne Spalten zu und prüfe die Vorschau. TCA gleicht vorhandene Schüler primär über die Schülernummer ab. Entscheide vor dem Import, ob die Datensätze nur zentral gespeichert oder direkt einem Kurs beziehungsweise einer Klasse zugeordnet werden.

Vor großen Importen: Erstelle eine Sicherung und prüfe insbesondere Datumsformat, Schülernummern und Zeichencodierung.

5. Klassen und Kurse

5.1 Klasse anlegen

Öffne Klasse und lege eine Klasse mit Name, Schuljahr, Klassenleitung, Farbe und optionalen Notizen an. Dieselbe Klasse kann im selben Schuljahr nicht doppelt gespeichert werden.

5.2 Schüler einer Klasse zuordnen

Öffne die Klasse und den Reiter Schüler. Bestehende Schüler können mit Eintrittsdatum zugeordnet oder per CSV importiert werden. Eine historische Entfernung beendet die Mitgliedschaft, löscht aber nicht den zentralen Schülerdatensatz.

5.3 Freier Kurs oder Klassenunterricht

Art	Verwendung	Schülerbestand
Freier Kurs	AG, Wahlpflicht, gemischte Lerngruppe	Manuell je Kurs
Klassenunterricht	Mathematik, Informatik oder andere Fächer einer Klasse	Automatisch aus der verknüpften Klasse

5.4 Kurs anlegen

Öffne Kurse , wähle die Kursart und gib Kursname, Fach, Schuljahr, Halbjahr und Farbe an. Die bei der Ersteinrichtung gespeicherten Standardwerte für Schuljahr und Halbjahr werden vorausgefüllt. Für Klassenunterricht muss eine vorhandene Klasse ausgewählt werden.

5.5 Kursmitgliedschaften

Bei freien Kursen fügst du Schüler mit Beitrittsdatum hinzu. Ein Austrittsdatum erhält frühere Unterrichtsdaten, verhindert aber die Anzeige in späteren Stunden.

6. Kalender und Stundenplan

6.1 Ansichten

Der Kalender bietet Monatsansicht, Wochenagenda und Stundenplanraster. Die Monatsansicht zeigt Unterricht, eigene Termine, Ferien und Feiertage. In der Wochenagenda stehen Einträge chronologisch. Der Stundenplan ordnet regelmäßige Stunden nach Wochentag und Stundenzeit.

6.2 Eigene Termine

Lege ganztägige oder zeitgebundene Termine an. Ein Termin kann einem Kurs zugeordnet werden. Mit Unterricht fällt aus werden überschneidende Stunden im Kalender, Kurs und auf der Startseite als abgesagt dargestellt; der Termintitel dient als Begründung.

6.3 Regelmäßige Unterrichtsstunden

Im Kurs legst du Wochentag, erste und letzte Stundenzeit, Gültigkeitszeitraum und optional einen Raum fest. TCA erzeugt die einzelnen Termine und berücksichtigt landesweite Ferien, Feiertage sowie eigene schulfreie Tage.

6.4 Bundesland und Ferien

Das Bundesland wird unter Einstellungen gewählt. TCA lädt landesweite Termine online; für Nordrhein-Westfalen ist zusätzlich eine lokale Rückfallquelle enthalten. Bewegliche Ferientage und schulinterne freie Tage müssen manuell ergänzt werden.

6.5 Stundenzeiten

Jede Stundenzeit hat Bezeichnung, Beginn, Ende und Reihenfolge. Diese Daten sind serverautoritativ: Bei einem Konflikt übernimmt TCA den neuesten Serverstand vollständig, damit alle Geräte dasselbe Raster verwenden.

7. Unterricht erfassen

7.1 Stunde öffnen

Öffne eine Unterrichtsstunde aus Übersicht, Kalender oder Kurs. Oben stehen Datum, Zeit, Bewertungsbereich und Raum. Darunter erscheint die Schülerliste.

7.2 Anwesenheit

Für jeden Schüler stehen anwesend, verspätet, fehlt entschuldigt, fehlt unentschuldigt und nicht bewerten zur Verfügung. Auf dem Handy kann nach rechts für „verspätet“ und nach links zur Fehlstatusauswahl gewischt werden. Fehlende Schüler tragen direkt neben dem Namen ein rotes Viereck und bleiben zusätzlich durch Statussymbol und Text erkennbar.

7.3 Verspätung

Bei Verspätung wird die Ankunftszeit gespeichert. Die aktuelle Uhrzeit kann per Wischaktion übernommen und im Detaildialog korrigiert werden.

7.4 Fehlendes Material

Öffne das Materialsymbol eines Schülers. Wähle eine Vorlage oder trage eigenes Material ein, etwa „Geodreieck fehlt“. Beim Speichern wird jeder neue Eintrag automatisch zu einer auswählbaren Vorlage. Das Kreuz an einer Vorlage entfernt nur die Vorlage; bereits dokumentierte historische Materialeinträge bleiben bestehen. Ein ausgewählter Eintrag kann im selben Dialog wieder entfernt werden.

7.5 Bemerkung und Stundeninhalt

Schülerbezogene Bemerkungen werden am einzelnen Schüler gespeichert. Die allgemeine Stundenbemerkung beziehungsweise der Unterrichtsstoff gilt für die gesamte Stunde.

7.6 Alle anwesend

Die Aktion Alle anwesend setzt die sichtbare Lerngruppe gesammelt auf anwesend. Prüfe vorher, ob bereits eingetragene Fehlzeiten überschrieben werden sollen.

8. Noten

8.1 Notenbereiche

Lege im Kurs Bereiche wie schriftlich, mündlich oder sonstige Mitarbeit mit Gewichtung an. Vorlagen können wiederkehrende Strukturen beschleunigen.

8.2 Noteneingabe

Eine Unterrichtsstunde kann einem Notenbereich und einem Standardgewicht zugeordnet werden. Je Schüler lassen sich Note und abweichendes Gewicht erfassen. Nicht bewertete oder entschuldigt fehlende Schüler erhalten keine Note.

8.3 Unentschuldigtes Fehlen

Die optionale Kursregel kann bei einem unentschuldigten Versäumen einer bewerteten Stunde automatisch die Note 6 setzen. Aktiviere diese Regel nur, wenn die schulische und rechtliche Regelung für den konkreten Leistungsnachweis passt.

8.4 Übersicht

Die Kursauswertung berechnet Ergebnisse aus den gespeicherten Einzelnoten und Gewichten. Kontrolliere vor Zeugnissen stets die verwendeten Kategorien, Gewichte und schulrechtlichen Vorgaben.

9. Räume und Sitzpläne

9.1 Raum anlegen

Ein Raum besitzt Name beziehungsweise Raumnummer und eine Platzkonstellation. Reihen, U-Form, Tischgruppen und freie Rasterfelder stehen als Layouts zur Verfügung.

9.2 Raumkonstellation wiederverwenden

Die physische Konstellation gehört zum Raum und kann von mehreren Kursen genutzt werden. So müssen Tischpositionen nicht für jeden Kurs neu gezeichnet werden.

9.3 Kursbezogene Sitzordnung

Die Zuordnung der Schüler zu den Plätzen bleibt pro Kurs und Raum bestehen. Unterrichtet derselbe Kurs später erneut im selben Raum, wird seine Sitzordnung wieder geöffnet.

9.4 Plätze zuordnen

Tippe einen Platz an oder ziehe Schüler per langem Drücken. Belegte Plätze können getauscht werden. Nicht zugeordnete Schüler bleiben in einer separaten Liste sichtbar.

10. Klassenleitung

10.1 Dashboard

Das Klassendashboard zeigt Schülerzahl, unentschuldigte Fehlzeiten, offene Listenpunkte, offene Beträge und anstehende Gesprächsfolgetermine.

10.2 Zentrale Fehlzeiten

Die Klassenansicht sammelt Fehlzeiten aus allen Kursen der Klasse. Statusänderungen wirken auf den zugrunde liegenden Unterrichtseintrag.

10.3 Klassenlisten und Checklisten

Erstelle Listen für Rückläufe, Einverständniserklärungen, Bücher, Ausflüge oder beliebige Aufgaben. Pro Schüler stehen Häkchen, Freitextwert, Bemerkung und Abschlussdatum zur Verfügung.

10.4 Finanzen

Ein Finanzvorgang enthält Sollbetrag pro Schüler, optionales Gesamtbudget, Fälligkeit und Status. Erfasse Zahlungen pro Schüler sowie gemeinsame Ausgaben. TCA zeigt offene Beträge und Kassenstand. Geldbewegungen müssen mit den schulischen Kassen- und Datenschutzregeln abgestimmt werden.

10.5 Elterngespräche

Protokolle enthalten Datum, Anwesende, Anlass oder Vorfall, Protokollführung und Mitschrift. Maßnahmen, Fristen, Folgetermin und interne Notiz sind optional. Prüfe vor Weitergabe, welche internen Angaben nicht in ein externes Dokument gehören.

11. Berichte und Export

11.1 Kursberichte

Wähle Zeitraum und Inhalte: Gesamtnote, Einzelnoten, Fehlzeiten, Verspätungen, fehlendes Material sowie optional Kontakt- und Anschriftdaten.

11.2 Formate

Format	Geeignet für	Hinweis
PDF	Drucken und unveränderte Weitergabe	Layout vor Versand prüfen
CSV	Weiterverarbeitung und Import	UTF-8, Semikolon, Excel-kompatibel
Excel	Tabellarische Auswertung	Formeln und Filter nach Export ergänzbar
Word	Redaktionelle Nachbearbeitung	Inhalt kann nachträglich verändert werden

11.3 Klassenleitungsberichte

Gesprächsprotokolle können einzeln exportiert werden. Der erweiterte Klassenbericht bündelt Fehlzeiten, Listen, Finanzen und Gespräche abhängig von der Auswahl.

Datenschutz: Exportierte Dateien liegen außerhalb der verschlüsselten TCA-Datenbank. Speichere und übertrage sie nur an freigegebenen Orten.

12. Synchronisierung

12.1 Automatischer Abgleich

Bei aktiviertem Konto synchronisiert TCA beim Start, bei Rückkehr in die App und während aktiver Nutzung regelmäßig. Lokale Änderungen funktionieren offline und werden später übertragen, solange die serverseitige Zugangsberechtigung gültig ist.

12.2 Ende-zu-Ende-Verschlüsselung

Fachinhalte werden auf dem Gerät mit AES-256-GCM verschlüsselt. Der Server speichert verschlüsselte Nutzdaten und technisch notwendige Metadaten wie Datensatztyp, Schlüssel, Version, Zeitpunkt, Löschraster und Größe.

12.3 Wiederherstellungsschlüssel auf ein neues Gerät übertragen

- 1 Öffne auf dem vorhandenen Gerät den Wiederherstellungsschlüssel.
- 2 Zeige den QR-Code nur dem eigenen neuen Gerät oder kopiere den Text sicher.
- 3 Melde das neue Gerät beim selben Konto an.
- 4 Scanne den QR-Code mit der Kamera oder füge den bearbeitbaren Schlüssel ein.
- 5 Prüfe den Fingerabdruck und starte den Abgleich.

12.4 Konflikte

Konflikte zeigen lokalen und serverseitigen Stand. Wähle einzelne, mehrere oder alle Einträge und entscheide gesammelt Server übernehmen oder Lokal behalten. Stundenzeiten sind eine Ausnahme: Hier gilt stets der neueste Serverstand vollständig, damit Geräte dasselbe Zeitraster verwenden.

13. Sicherungen

13.1 Automatische Serversicherungen

Nach erfolgreicher Synchronisierung erstellt TCA höchstens einmal innerhalb von 24 Stunden eine clientseitig verschlüsselte Sicherung. Die neuesten 14 automatischen Sicherungen werden aufbewahrt.

13.2 Manuelle verschlüsselte Sicherung

Eine manuelle Sicherung wird mit einem separaten Sicherungspasswort verschlüsselt. Merke dir dieses Passwort; es wird nicht auf dem Server gespeichert. Wenn der Passwortdialog abgebrochen wird, wird keine Sicherung erstellt und die App bleibt unverändert.

13.3 Wiederherstellen

Eine Wiederherstellung ersetzt die lokalen Fachdaten durch den Stand der gewählten Sicherung. Bestätige die Warnung erst nach Prüfung von Datum und Quelle. Anschließend werden Ansichten und Synchronisierungsstand neu aufgebaut.

13.4 Unterschied der Schlüssel

Geheimnis	Zweck	Bei Verlust
Kontopasswort	Anmeldung	Per E-Mail zurücksetzbar
Wiederherstellungsschlüssel	Entschlüsseln von Sync und automatischen Sicherungen	Nicht serverseitig zurücksetzbar
Sicherungspasswort	Manuelle TCB-Sicherung	Die betreffende Datei bleibt unlesbar

14. Abonnement und Zahlung

14.1 Tarif wählen

Während oder nach der Testphase kann ein Monats- oder Jahrestarif gewählt werden. Der verbindliche Preis, Verlängerungszeitraum und verfügbare Zahlungsarten werden vor Abschluss auf der Zahlungsseite beziehungsweise im jeweiligen App-Store angezeigt.

14.2 Zahlungsarten

Bei Direkt-, Browser- und Windows-Vertrieb verwendet TCA eine sichere Stripe-Checkout-Seite. Je nach Land, Gerät, Währung, Tarif und Stripe-Freigabe können Karte, Google Pay, PayPal, SEPA oder weitere Verfahren erscheinen. TCA speichert keine Karten- oder Bankdaten.

Bei einer Veröffentlichung über Google Play werden digitale App-Abonnements gemäß den dort geltenden Regeln über Google Play Billing beziehungsweise ein ordnungsgemäß angemeldetes alternatives Programm verkauft. Die im Store angezeigten Bedingungen sind maßgeblich.

14.3 Nach fehlgeschlagener Zahlung

Für vorübergehende Zahlungsprobleme besteht eine kurze Kulanfrist. Aktualisiere danach den Status. Lokale Daten werden bei Ablauf der Testphase oder eines Abonnements nicht gelöscht.

14.4 Rechnungen und Kündigung

Öffne Abonnement und Rechnungen verwalten. Bei Stripe führt die App ins Kundenportal, bei Store-Käufen in die Abonnementverwaltung des Stores. Eine Kündigung beendet normalerweise die automatische Verlängerung; der Zugriff bleibt bis zum bezahlten Periodenende bestehen.

15. Einstellungen

- Bundesland: Ferien- und Feiertagsquelle wählen und aktualisieren.
- Stundenzeiten: Raster für Kalender und Unterrichtsserien bearbeiten.
- Schulfreie Tage: bewegliche Ferien und schulinterne Ausnahmen ergänzen.
- Design: Modus, Farben, Schriftgröße und Startseitenlayout.
- Konto & Sync: Anmeldung, Geräte, Verschlüsselung, Konflikte, Sicherungen und Abonnement.
- Import: Schülerdaten per CSV übernehmen.
- Lizenzen: Hinweise zu allen eingebundenen Open-Source-Paketen.

16. Sicherheit und Datenschutz

16.1 Geräteschutz

Nutze Bildschirmsperre, aktuelle Sicherheitsupdates und verschlüsselte Gerätespeicherung. Teile ein entsperres Gerät nicht mit Schülern. Entferne verlorene Geräte umgehend aus der Geräteverwaltung.

16.2 Datensparsamkeit

Speichere nur Daten, die für den schulischen Zweck erforderlich und zulässig sind. Freitextnotizen sollten sachlich, überprüfbar und frei von unnötigen sensiblen Angaben sein.

16.3 Rechtsgrundlage und Schulvorgaben

Die technische Verschlüsselung ersetzt keine rechtliche Freigabe. Prüfe die Vorgaben des Bundeslands, Schulträgers, Datenschutzbeauftragten und Dienstgerätemanagements. Bei Unsicherheit keine echten personenbezogenen Daten eintragen.

16.4 Exporte

PDF-, CSV-, Excel- und Word-Dateien sind nach dem Export nicht mehr durch die TCA-Datenbankverschlüsselung geschützt. Lösche temporäre Exporte nach dem vorgesehenen Zweck.

17. Fehlerhilfe

17.1 Neu gespeicherte Daten sind nicht sichtbar

Nutze die Aktualisieren-Aktion der Ansicht. Bleibt der Eintrag unsichtbar, prüfe Filter, Zeitraum, Mitgliedschaftsdatum und Synchronisierungsstatus.

17.2 Synchronisierung schlägt fehl

- 1 Internetverbindung und korrekte Gerätezeit prüfen.
- 2 Unter Konto & Sync den Kontostatus aktualisieren.
- 3 Offene Konflikte bearbeiten.
- 4 Bei einem neuen Gerät den richtigen Wiederherstellungsschlüssel erneut scannen.
- 5 Fehlermeldung und Zeitpunkt für den Support notieren, aber keine Schülerdaten ungeschützt versenden.

17.3 QR-Code wird nicht erkannt

Erhöhe Bildschirmhelligkeit des Quellgeräts, halte beide Geräte ruhig und zeige den vollständigen QR-Code mit weißem Rand. Alternativ kann der Schlüssel manuell eingefügt und bearbeitet werden.

17.4 Zahlung abgeschlossen, App bleibt gesperrt

Kehre zur App zurück und wähle Status aktualisieren. Prüfe, ob Kauf und Anmeldung dasselbe Konto betreffen. Store-Zahlungen können kurz benötigen, bis der Store den Beleg bestätigt.

17.5 Darstellungsproblem oder abgeschnittener Inhalt

Prüfe Hoch- und Querformat sowie eine kleinere TCA-Schriftgröße. Melde Gerät, Android-Version, TCA-Version, Ansicht und einen Screenshot ohne personenbezogene Daten.

18. Glossar

Klasse - Schulorganisatorische Lerngruppe für Klassenleitungsfunktionen.

Klassenunterricht - Kurs, dessen Mitglieder automatisch einer Klasse folgen.

Freier Kurs - Lerngruppe mit eigener, manuell gepflegter Mitgliedschaft.

Stundenzeit - Benanntes Zeitfenster wie „1. Stunde, 07:45 bis 08:30“.

Unterrichtsserie - Regel für wiederkehrende Stunden in einem Zeitraum.

Wiederherstellungsschlüssel - Geheimer 256-Bit-Kontoschlüssel in lesbarer beziehungsweise QR-codierter Form.

Konflikt - Lokale und serverseitige Änderung desselben Datensatzes ohne eindeutige automatische Reihenfolge.

Ende-zu-Ende-Verschlüsselung - Fachinhalte werden vor der Übertragung auf dem Gerät verschlüsselt und erst auf einem berechtigten Gerät entschlüsselt.

Dokumenthinweis

Diese Anleitung beschreibt Teacher Companion Version 0.9. Menübezeichnungen können sich in späteren Versionen geringfügig ändern. Bei sicherheitsrelevanten Abweichungen gelten die Hinweise der aktuell installierten App und die veröffentlichten Datenschutz- und Vertragsunterlagen.

Stand: 23. August 2026